



COMUNE DI BAGOLINO

Provincia di Brescia

Capoluogo Bagolino: Via Parrocchia n° 34 - CAP 25072 - centralino Tel. 0365/9040 11

ufficio tecnico L.L.P.P. 0365/90.40.35 Fax 0365/90.31.17 P.IVA 00580140986

Frazione Ponte Caffaro: Via Tito Speri 16/a - CAP 25070 - Tel 0365/99.01.17 - 0365/90.50.10 -

Fax 0365/90.59.63

e-mail - utlavoripubblici@comune.bagolino.bs.itsito internet: www.comune.bagolino.bs.it**UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

Bagolino, li 19.09.2017

prot.

Spett.le
**STUDIO TECNICO
 MELZANI ENZO**
 Via San Valentino 1/a
 25072 Bagolino
 Frazione Ponte Caffaro (Bs)

OGGETTO: INVITO A GARA INFORMALE PER INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E ELABORAZIONE DOCUMENTI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ANNO 2017-2018-2019-2020.

CODICE CIG: **ZC81FF48A3**

Codesta Amministrazione Comunale, ai sensi del Nuovo Codice appalti 2016, D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, art. 36, intende affidare il servizio di cui all'oggetto.

Codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare all'affidamento diretto per **IL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E ELABORAZIONE DOCUMENTI VALUTAZIONE DEI RISCHI - ANNO 2017-2018-2019-2020**, secondo le modalità di seguito specificate, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Amministrazione Comunale può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

1. Provvedimento di indizione:

procedura indetta con determinazione n. 197 in data 19/09/2017

2. Tipo di appalto:

- sola esecuzione di lavori;
 - progettazione esecutiva ed esecuzione dei forniture.
 - sola esecuzione di servizi e forniture;

3. Luogo di esecuzione:

3.1. Bagolino capoluogo e la Frazione di Ponte Caffaro;

4. Breve descrizione dell'intervento:4.1. L'oggetto dell'appalto prevede il **SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E ELABORAZIONE DOCUMENTI VALUTAZIONE DEI RISCHI.**

**PARTE PRIMA
 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della Legge 183/2011, che ha modificato il DPR 445/2000

“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, sono state aggiornate le modalità di partecipazione alla gara, con particolare riferimento alla documentazione da produrre a corredo dell’offerta e alle esclusioni dalla gara.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad osservare con attenzione e puntualità le disposizioni di cui ai titoli successivi della presente lettera invito ed ad utilizzare la modulistica ivi allegata, senza fare riferimento a dichiarazioni ovvero modelli relativi ad altre procedure.

Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della modulistica o alla predisposizione della documentazione per la partecipazione alla gara, si prega di contattare l’Ufficio Tecnico nella persona del sottoscritto geom. Benini Danila (tel. 0365/904035).

1. Modalità di presentazione di presentazione dell’offerta:

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, far riferimento all’Allegato “**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**”.

La Stazione Appaltante, Comune di Bagolino, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 8:00 del giorno 28 SETTEMBRE 2017**, la documentazione amministrativa e l’offerta, tutti gli allegati dovranno essere debitamente firmati digitalmente.

2. Documentazione Amministrativa:

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it;

Nell’apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- Allegato A: Modello unico di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Allegato A1: Dichiarazioni sostitutive rese da altri soggetti;
- Allegato B: disciplinare d’incarico;
- Allegato C: Offerta;

3. Garanzia fideiussoria:

Non dovrà essere presentata alcuna garanzia fideiussoria.

4. Offerta economica.

Nell’apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta **Allegato “C” (richiesta offerta)**, redatta mediante ribasso percentuale unico e incondizionato sull’importo a base d’asta di €. 9.000,00 cassa e iva esclusi.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “**Dettaglio ribasso percentuale**” i seguenti documenti, ciascuno dei quali firmato digitalmente:

- Offerta di gara, redatta **sull’Allegato “C” (richiesta offerta)** indicando il ribasso percentuale unico e incondizionato .

In questa sezione deve essere contenuta esclusivamente l’offerta, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti sopra richiesti, da presentare per la partecipazione alla gara, comporta l'esclusione alla gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'individuazione della migliore offerta e la conseguente aggiudicazione avverrà con il sistema del migliore ribasso percentuale unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara.

Gli uffici Comunali sono a disposizione per ogni chiarimento ed informazione in materia, durante il normale orario di apertura al pubblico e precisamente:

- lunedì dalle ore 08,30 alle ore 13,00;
- martedì dalle ore 17,00 alle ore 19,00;
- mercoledì dalle ore 08,30 alle ore 13,00;
- venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00

al recapito telefonico n. 0365/904035 – fax 0365/903117.

Il Responsabile del servizio Tecnico Lavori Pubblici è la Geom. Danila Benini.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria gli eventuali oneri inerenti la stipulazione del contratto, ivi compresi i diritti di segreteria.

Distinti saluti

Istruttore Direttivo Area Tecnica Lavori Pubblici
Geom. Danila Benini

*La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto.
L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Bagolino.*

Allegati: modelli per la partecipazione:

- allegato "A" Modello unico di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
- allegato "A1" Dichiarazioni sostitutive rese da altri soggetti
- allegato "B" disciplinare d'incarico;
- allegato "C" richiesta offerta.